INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1. 3006-2026
Supervisor del Contrato	Karen Viviana Bobadilla Alzate
Nombre del prestador del servicio	Paola Andrea Beltran Ordoñez
Cedula	1.144.063.893
Valor del contrato:	$14.072.000
Fecha inicio	10/sep/2026
Fecha finalización	31/oct/2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios como PROFESIONALES ESPECIALIZADOS en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali en cumplimiento de las funciones de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco de la BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$2.814.400
No. Planilla	1084379590
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1084379590
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	31/ago/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	ago/2026

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Brindar soporte jurídico especializado en la planeación, estructuración, revisión, evaluación y trámite de los procesos de contratación asignados, mediante la elaboración y revisión de documentos, actos administrativos, observaciones, respuestas y demás actuaciones jurídicas requeridas, así como apoyar su gestión en SECOP II, cuando corresponda.	1.1 Brindé soporte jurídico especializado, participando como integrante del equipo evaluador de los procesos de Selección Abreviada de Menor Cuantía Nos. 4162.010.32.1.0544-2026 y 4162.010.32.1.1011-2026, mediante la revisión y análisis jurídico de las actuaciones y documentos que integraron los respectivos procesos de selección. En el marco del proceso No. 4162.010.32.1.0544-2026, cuyo objeto es: “REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE LOS SISTEMAS ELECTROMECÁNICOS DE LOS ESCENARIOS DE ALTO RENDIMIENTO DEL ESTADIO OLÍMPICO PASCUAL GUERRERO COMPRENDIDOS POR LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE VERTICAL (ASCENSORES) Y LOS SISTEMAS DE CERRAMIENTOS MOTORIZADOS (PUERTAS ENROLLABLES) BP-26005924”, participé en las actividades propias del componente jurídico del equipo evaluador, realizando la revisión de la documentación correspondiente y el análisis de los aspectos jurídicos requeridos para el desarrollo del proceso. Respecto del proceso No. 4162.010.32.1.1011-2026, cuyo objeto es: “REALIZACIÓN DE LA LEGALIZACIÓN DE POZOS EN ESCENARIOS DEPORTIVOS DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI, SEGÚN B.P. 26005934”, participé igualmente en el equipo evaluador, brindando acompañamiento jurídico en la revisión de la documentación y en las actuaciones requeridas para el trámite y desarrollo del proceso de selección. 1.2 Brindé soporte jurídico especializado, participando en el rol jurídico del equipo estructurador de los procesos de selección Nos. 4162.010.32.1.1202-2026 y 4162.010.32.1.0539-2026, mediante la proyección, revisión y ajuste de los documentos requeridos para su estructuración y trámite. En el marco del proceso No. 4162.010.32.1.1202-2026, proyecté y revisé los documentos contractuales requeridos para su estructuración, entre ellos los estudios previos, certificado de idoneidad y complemento del convenio. Asimismo, atendí y proyecté los ajustes

	correspondientes a las observaciones formuladas por la UAG, con el propósito de subsanar los aspectos jurídicos y documentales identificados y permitir la continuidad del trámite para su publicación en SECOP II. Respecto del proceso No. 4162.010.32.1.0539-2026, participé en la estructuración y revisión de los documentos contractuales requeridos para el trámite del proceso y atendí las observaciones formuladas por la DACP, proyectando las respuestas y realizando los ajustes pertinentes a la documentación, con el fin de obtener la viabilidad para su publicación en SECOP II.
2. Proyectar, revisar y gestionar las actuaciones jurídicas derivadas de la ejecución y etapa postcontractual de los contratos asignados, incluyendo modificaciones, adiciones, prórrogas, suspensiones, cesiones, terminaciones, liquidaciones, cierres y demás trámites que correspondan.	2.1 Durante el periodo objeto de informe, proyecté, revisé y gestioné las actuaciones jurídicas requeridas con ocasión de la ejecución contractual del Contrato No. 4162.010.26.1.1326-2026, relacionadas con la elaboración y trámite de la Modificación No. 2, cuyo objeto correspondió a la aclaración y corrección de error material identificado en la modificación N°1 del contrato. Para tal efecto, realicé la revisión jurídica de la documentación correspondiente, proyecté el documento de modificación y gestioné las actuaciones necesarias para su trámite y formalización, de conformidad con las disposiciones aplicables y los procedimientos establecidos por la entidad.
3. Realizar seguimiento jurídico a los procesos contractuales asignados y mantener actualizada su información y documentación en los expedientes, repositorios institucionales y matrices de seguimiento, de conformidad con los lineamientos y procedimientos establecidos por la Entidad.	3. Realicé seguimiento jurídico y documental a los procesos contractuales asignados, manteniendo actualizada la información y documentación correspondiente en el Drive institucional dispuesto por la Coordinación de Contratación, de acuerdo con los lineamientos y procedimientos establecidos por la Entidad. Es así como, gestioné la organización y publicación de los documentos generados en el desarrollo de los procesos contractuales asignados, garantizando que la documentación correspondiente se encontrara disponible y actualizada en el repositorio institucional dispuesto para su seguimiento y consulta.
4. Participar y brindar acompañamiento jurídico en reuniones, comités, mesas de trabajo, jornadas de capacitación, socialización y demás espacios de articulación institucional relacionados con la planeación, estructuración,	4.1 Participe en reunión convocado por Gestión Contractual SDR, realizada el 10 de septiembre de 2026 con el fin de realizar seguimiento y control de los procesos contractuales de vigencia Septiembre.

ejecución y seguimiento de la gestión contractual de la Secretaría. 5. Gestionar las acciones requeridas para la iniciación y formación deportiva, de conformidad con los lineamientos institucionales establecidos.	4.2Durante el periodo se participó en el Comité de Contratación de la UAG (SDR), realizada el 11 de septiembre de 2026, orientada al seguimiento de los procesos contractuales en curso, revisión de avances y articulación de las actuaciones requeridas para su trámite. 5. Durante el periodo se adelantaron las gestiones jurídicas requeridas para el trámite y estructuración del convenio interadministrativo N° 4162.010.32.1.1202-2026 con la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte, en el marco del Programa de Alimentación Complementaria dirigido a deportistas vinculados a clubes y escuelas deportivas del Distrito de Santiago de Cali, como componente de apoyo a los procesos institucionales orientados al desarrollo y fortalecimiento de la práctica y formación deportiva. En desarrollo de esta gestión se efectuó la revisión jurídica de los documentos y actuaciones requeridas para la estructuración y trámite contractual.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1gUqnXCgLrP3WEoshkrJlMajjNgTdNgby?usp=sharing
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/sep/2026.